

## Gestionnaire de portefeuille

### Medici

Medici est une société de gestion de portefeuille destinée à la clientèle privée. Le succès de la firme repose sur les compétences de son équipe, les relations intègres et transparentes avec ses clients et la stratégie d'investissement structurée et exécutée avec soin. Medici gère 900M\$ d'actifs pour le compte de ses clients, dont la garde des valeurs est confiée à la Banque Nationale du Canada.

### Le contexte de travail

Dans un contexte de croissance soutenue, Medici souhaite enrichir son équipe d'un gestionnaire de portefeuille dont la mission première est d'accompagner la clientèle. Medici offre un environnement de travail à la fois stimulant et exigeant. Le titulaire de ce poste doit faire preuve de curiosité et apporter des idées constructives afin de contribuer à l'évolution de la firme. Le travail d'équipe est encouragé et fait partie intégrante des valeurs de Medici. Le dynamisme et la passion dont font preuve les membres de Medici, tant pour le placement que le service à la clientèle, contribue à créer un milieu de travail gratifiant.

### Principales responsabilités

- Réaliser des revues de portefeuille en répondant aux principaux enjeux des clients.
- Rédiger des énoncés de politique de placement et déterminer la répartition d'actifs optimale propre à chaque client.
- Analyser des portefeuilles et formuler des propositions personnalisées.
- Effectuer des analyses à la retraite et répondre à différents enjeux d'ordre financier.
- Répondre diligemment et de façon professionnelle aux diverses demandes des clients ou de clients potentiels.
- Comprendre et expliquer la philosophie d'investissement de Medici, tout en étant en mesure de bien vulgariser les notions d'investissement et de finances personnelles.

### Exigences :

- Baccalauréat en finance ou administration.
- Titre de CFA (ou CIM) ou en voie d'être obtenu.
- Excellentes habiletés à communiquer verbalement et par écrit.
- Intérêt marqué pour le service à la clientèle dans un contexte de gestion privée.
- Capacité à communiquer en anglais.
- Expérience pertinente de 3 ans ou plus en gestion de portefeuille et/ou planification financière.

Ce poste à temps complet est à pourvoir immédiatement. Pour en apprendre davantage sur Medici, consultez notre site Web au : [www.gpsmedici.ca](http://www.gpsmedici.ca)

Nos bureaux sont situés au 1428 rue Montarville, suite 201, Saint-Bruno.  
SVP, faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à : [info@gpsmedici.ca](mailto:info@gpsmedici.ca)