

Vous trouverez ci-dessous la procédure pour consulter votre énoncé de politique de placement à partir de l'accès Client.

En tout temps, n'hésitez pas à nous contacter au 450-723-0614 ou à l'adresse de courriel [info@gpsmedici.ca](mailto:info@gpsmedici.ca) pour obtenir de l'aide ou pour une demande de formation complète sur l'accès en ligne à votre portefeuille.

1. Aller sur le site de MEDICI à l'adresse suivante : <http://www.gpsmedici.ca/>.
2. Cliquer sur le logo CLIENT situé en haut à droite.



3. Saisir votre ID utilisateur et votre Mot de passe aux endroits prévus et cliquer sur le bouton « Soumettre ».

ID Utilisateur

Mot de passe

**Soumettre** [Modifier votre mot de passe >](#)

Si vous avez oublié votre ID Utilisateur ou votre Mot de passe, communiquer avec nous au 450-723-0614 ou par courriel à [info@gpsmedici.ca](mailto:info@gpsmedici.ca).

4. Cliquer sur le lien **Documents et courriels archivés** dans le menu de gauche, situé sous les options pour Client.

**Options pour Client**

Documents et  
courriels archivés

5. La liste des documents apparaît dans une nouvelle fenêtre.

**Documents et courriels archivés pour l'investisseur**

6. Cliquer sur la flèche du dossier **Énoncés de politique de placement** pour afficher les documents enregistrés.

Gestion des documents		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nom du Document / Dossier:	Note
	 <b>Enonces de politique de placement</b>	

7. Ouvrir le document désiré en cliquant sur le nom du document.

	 <b>Enonces de politique de placement</b>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2018_05 EPP.pdf(144KB)</a>	Revue annuelle de portefeuille

8. Le document en format pdf s'ouvrira pour fins de consultation.