

Vous trouverez ci-dessous la procédure pour consulter votre énoncé de politique de placement à partir de l'accès Client.

En tout temps, n'hésitez pas à nous contacter au 450-723-0614 ou à l'adresse de courriel info@gpsmedici.ca pour obtenir de l'aide ou pour une demande de formation complète sur l'accès en ligne à votre portefeuille.

1. Aller sur le site de MEDICI à l'adresse suivante : <http://www.gpsmedici.ca/>.
2. Cliquer sur le logo CLIENT situé en haut à droite.



3. Saisir votre ID utilisateur et votre Mot de passe aux endroits prévus et cliquer sur le bouton « Soumettre ».

ID Utilisateur

Mot de passe

Soumettre [Modifier votre mot de passe >](#)

Si vous avez oublié votre ID Utilisateur ou votre Mot de passe, communiquer avec nous au 450-723-0614 ou par courriel à info@gpsmedici.ca.

4. Cliquer sur le lien **Documents et courriels archivés** dans le menu de gauche, situé sous les options pour Client.


Options pour Client

Documents et courriels archivés


5. La liste des documents apparaît dans une nouvelle fenêtre.

Documents et courriels archivés pour l'investisseur

6. Cliquer sur la flèche du dossier **Énoncés de politique de placement** pour afficher les documents enregistrés.

Gestion des documents		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nom du Document / Dossier:	Note
<input type="checkbox"/>	 Enonces de politique de placement	

7. Ouvrir le document désiré en cliquant sur le nom du document.

<input type="checkbox"/>	 Enonces de politique de placement 2018_05 EPP.pdf(144KB)	Revue annuelle de portefeuille
--------------------------	--	--------------------------------

8. Le document en format pdf s'ouvrira pour fins de consultation.